

**公益社団法人豊島法人会広報誌**  
**TOSHIMA 制作・印刷・製本業務請負業者の募集**

標記の件について、会員企業を対象に募集いたします。

**1. 条件・委託業務内容**

- (1) 豊島法人会員であり、法人会費を納入していること。
- (2) 受託業者は担当者を配置し、当会担当者との連絡調整等を適切に行いつつ、責任を持って業務を遂行できる体制を整えること。
- (3) 各号の全ページについて、デザイン、レイアウトの作成、校正を行う。
- (4) 当会広報委員会(1号につき原則3回開催)に連絡担当者及びデザイン担当者が出席し、広報誌編集に対し専門的なアドバイスを行う。
- (5) 原稿の入稿に関しては、テキストデータ、手書き原稿の混在があり、受託者において作成、加工すること。  
原稿の受け渡しについては、当会事務局へ直接受け渡すまたは電子メールを利用する。
- (6) 納品は当会事務局及び当会指定場所の合計3箇所。(豊島区内2箇所・埼玉県志木市1箇所)
- (7) 契約期間 第242号(平成29年7月20日発行)～第249号(平成31年4月20日発行)
- (8) 仕様 20ページ、A4版、横組み、左綴じ、綴じ穴(2穴)、表1・表4のみ4色刷、それ以外は1色刷とする。
- (9) 発行日 7月20日、10月20日、1月20日、4月20日の年4回
- (10) 発行部数 4,000部
- (11) 支払いについては、月末締切、翌月20日に指定口座へ振込とする。

**2. 提出資料及び期限**

- (1) 提出資料
  - ① 見積書  
2年間、8回受注した場合の見積額(税込)を、下記当会事務局へ送付してください。(様式は問いません)  
結果を通知しますので、担当者の氏名及び電子メールアドレスを記載してください。
  - ② 会社概要
  - ③ 参考となるA4版の印刷実績
- (2) 提出期限 平成29年5月17日(水)17時必着
- (3) 結果 総務委員会で慎重に審議し、平成29年5月下旬頃までに電子メールにてご連絡いたします。

**3. その他**

- (1) 提出された書類等の返却は行いません。
- (2) 業者選定の審査内容については、公表させていただきます。
- (3) 質問については、電子メールにてお送りください。info@toshimahojinkai.or.jp

**送付先・お問い合わせ**

〒171-0014 東京都豊島区池袋2-32-4 豊島法人会館 公益社団法人豊島法人会 担当 内田 宛  
TEL 03-3985-8940 info@toshimahojinkai.or.jp